upconsultórios

MATERIAL GRATUITO · PROFISSIONAIS DE SAÚDE

Checklist de Presença Local e SEO

Para o consultório ser encontrado no Google por quem já procura um profissional da sua área na sua região.

PDF · Checklist prático · Up! Consultórios

Produzido por Up! Consultórios · hub de saúde para profissionais

COMO USAR ESTE CHECKLIST

Marque cada item que já está resolvido no seu consultório. Os itens em aberto viram sua lista de tarefas de presença local. Nenhum item aqui promete primeira posição no Google nem resultado garantido: presença local bem feita aumenta a chance de ser encontrado por quem já está procurando, e é isso que buscamos.

1. Por que presença local vale mais que “aparecer no Brasil todo”

Quem procura um profissional de saúde raramente quer o melhor do país: quer alguém acessível, de confiança e perto. Buscas com “perto de mim”, nome do bairro ou da cidade têm intenção alta: a pessoa está pronta para marcar. Aparecer bem nessas buscas costuma ser mais viável do que disputar termos amplos e nacionais, e conversa com quem realmente pode se tornar seu paciente.

2. Checklist do site

- [ ] Página por especialidade/serviço, com explicação simples do que você trata.
- [ ] Página “Sobre” com formação, registro no conselho e experiência (sinais de confiança/EEAT).
- [ ] Página de localização com endereço, mapa, referência de acesso e estacionamento.
- [ ] Informação clara sobre particular/convênio e formas de contato.
- [ ] FAQ respondendo as dúvidas reais antes da primeira consulta.
- [ ] Botão de contato/agendamento visível em toda página (WhatsApp ou formulário).
- [ ] Site abre rápido e funciona bem no celular (a maioria das buscas locais é mobile).

3. Checklist do Google Meu Negócio (Perfil da Empresa no Google)

- [ ] Categoria principal correta para a sua especialidade (e categorias secundárias, se houver).
- [ ] Descrição completa, com o que você atende e a região, sem promessa de resultado.
- [ ] Fotos reais e atuais: fachada, recepção, sala de atendimento, acesso.
- [ ] Horário de funcionamento certo e atualizado (incluindo feriados).
- [ ] Lista de serviços preenchida com os termos que as pessoas usam.
- [ ] Link de agendamento ou WhatsApp direto no perfil.
- [ ] Se o perfil ainda mostrar perguntas de usuários, responda você mesmo, sem deixar para terceiros.
- [ ] Rotina de atualização: um post ou uma foto nova a cada 1 a 2 semanas.

4. Checklist de palavras-chave (intenção x informação)

Separe dois tipos de busca. Termos de intenção são de quem já quer agendar (“[especialidade] em [cidade]”, “[especialidade] perto de mim”, “agendar [procedimento]”). Termos informativos são de quem ainda está entendendo o problema (“por que dói…”, “o que é…”). Os dois importam, mas priorize os de intenção para as páginas principais.

- [ ] Listei os termos de intenção da minha especialidade + região.
- [ ] Listei as dúvidas informativas mais comuns (viram blog e conteúdo de topo).
- [ ] Usei o autocompletar do Google e o “As pessoas também perguntam” como fonte.
- [ ] Cada termo de intenção tem uma página ou seção que responde a ele.

5. Checklist de página local/bairro

Uma página específica por cidade ou região pode ajudar, desde que tenha conteúdo próprio e útil. O erro comum é copiar a mesma página trocando só o nome da cidade: isso é conteúdo duplicado e não ajuda ninguém.

- [ ] Só crio página de bairro/cidade se eu realmente atendo lá e tenho o que dizer sobre ela.
- [ ] Cada página local tem texto próprio (acesso, referências, contexto), não copiado.
- [ ] Evito repetir a mesma página trocando apenas o nome da cidade.
- [ ] A página local aponta para a de agendamento/contato.

6. Auditoria rápida de 30 minutos

Rode este roteiro sozinho, uma vez por mês:

- [ ] Pesquise no Google “[sua especialidade] em [sua cidade]” e veja se você aparece e em que posição.
- [ ] Confira se o seu Perfil da Empresa no Google abre com fotos, horário e contato certos.
- [ ] Abra seu site no celular e cronometre quanto ele demora para carregar.
- [ ] Leia as 5 avaliações mais recentes (e as perguntas do perfil, se ainda aparecerem) e anote dúvidas.
- [ ] Escolha 1 item em aberto deste checklist e resolva ainda hoje.

Lembrete de ética e LGPD
Use dúvidas de forma genérica. Nunca exponha nome, foto ou caso identificável de paciente sem base legal e consentimento.